

Arbetsbeskrivning Särskilt ansvarig (SA) Lugna rummet

Som SA har du en viktig roll att inspirera, utbilda och stödja personalen i avdelningens arbete med Lugna rummet. Du har en viktig roll som SA men är naturligtvis inte ensam. Enhetschefen är alltid ytterst ansvarig och den person du vänder dig till i första hand. Verksamhetsutvecklare på Modulstöd bistår er med kontinuerligt stöd. Det är varje medarbetares ansvar att informera om att rummet finns och motivera patienterna till att använda det.

Tillsammans med enhetschef:

- Deltar du i det praktiska arbetet vid uppstart av Lugna rummet.
- Är du ansvarig för att ta fram specifika rutiner för Lugna rummet där det ska ingå rutiner för:
 - Skötsel av Lugna rummet
 - Avvikelser som sker under användandet av Lugna rummet
 - Dokumentation
 - När och hur all ny personal utbildas i Lugna rummet
 - Utvärdering av följsamhet till arbetssätt och koncept

Som särskilt ansvarig:

- Är du delaktig och motiverar, informerar samt utbildar övrig personal i arbetet med Lugna rummet.
- Ansvarar du för att pärmen rörande Lugna rummet är uppdaterad med rätt material
- Säkerställer du att det finns broschyrer på plats som kan delas ut till patienter och närstående.



- Säkerställer du att användandet av Lugna rummet sker enligt angivet arbetssätt och rutiner.
 - Att de gyllene reglerna gäller och följs på avdelningen.
- Arbetar du för att Lugna rummet blir en del av patienternas vårdtid.
- Deltar du i kontinuerliga avstämningar med Verksamhetsutvecklare på Modulstöd.
- Uppmuntrar du personal att höra av sig till dig eller annan SA om det uppstår frågor eller etiska dilemman i användandet av Lugna rummet.
- Ger du dina kollegor kontinuerlig feedback på hur mycket rummet används och vad patienterna upplever för effekt av rummet.
- Pratar du och delar med dig av tips, erfarenheter, upplevelser, dokument, tankar, funderingar inom Lugna rummet på APT, ronder, patientforum m.m.
- Är du delaktig i att föra kunskapen vidare om en ny SA utses på enheten så att det blir en bra överlämning.
- Kommunikerar du med enhetschef vid händelse eller avvikelse i Lugna rummet för vidare hantering.

Viktiga egenskaper för dig som SA

- Engagerad
- Stödjande
- Pedagogisk
- Kunskap inom dokumentation
- Tydlig i kommunikation

